



**Администрация муниципального образования –
Захаровский муниципальный район Рязанской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Захарово

22.03.2013 г.

№ 115

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования

И.С. Абдюшев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования –
Захаровский муниципальный район
Рязанской области
от 22.03.2013 г. № 115

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области.

Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки (далее – проверка) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением администрации муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области от 22.03.2013 г. № 114 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

-лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области;

-руководителями муниципальных учреждений муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области.

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Структурные подразделения администрации муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области (далее – структурные подразделения) по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при поступлении на работу на должность муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

-правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

-работниками кадровой службы администрации муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

-постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

-Общественной палатой Российской Федерации;

-общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. Структурные подразделения осуществляют проверку самостоятельно.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 7 Положения, структурное подразделение вправе:

а) проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области, а также руководителями муниципальных учреждений муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области;

б) изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области, а также руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном Президентом Российской Федерации порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Рязанской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области, а также руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области, а также руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 8 Положения, указываются:

-фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

-нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

-фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области, или руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области, или руководителя муниципального учреждения муниципального образования -

Захаровский муниципальный район Рязанской области, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются; содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

-срок представления запрашиваемых сведений;

-фамилия, инициалы и номер телефона учредителя муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, направивших запрос;

-другие необходимые сведения.

10. Учредитель муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпунктом «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области.

11. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области с результатами проверки.

12. Руководитель муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области вправе:

-давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки;

-представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

-обращаться к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 10 Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

15. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

- о назначении лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области на должность руководителя;

- об отказе лицу, поступающему на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области, в назначении на должность руководителя;

- об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области мер юридической ответственности;

- о применении к руководителю муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области мер юридической ответственности.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к учредителю муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем приобщаются к личным делам.

18. Материалы проверки хранятся у учредителя муниципального учреждения муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.